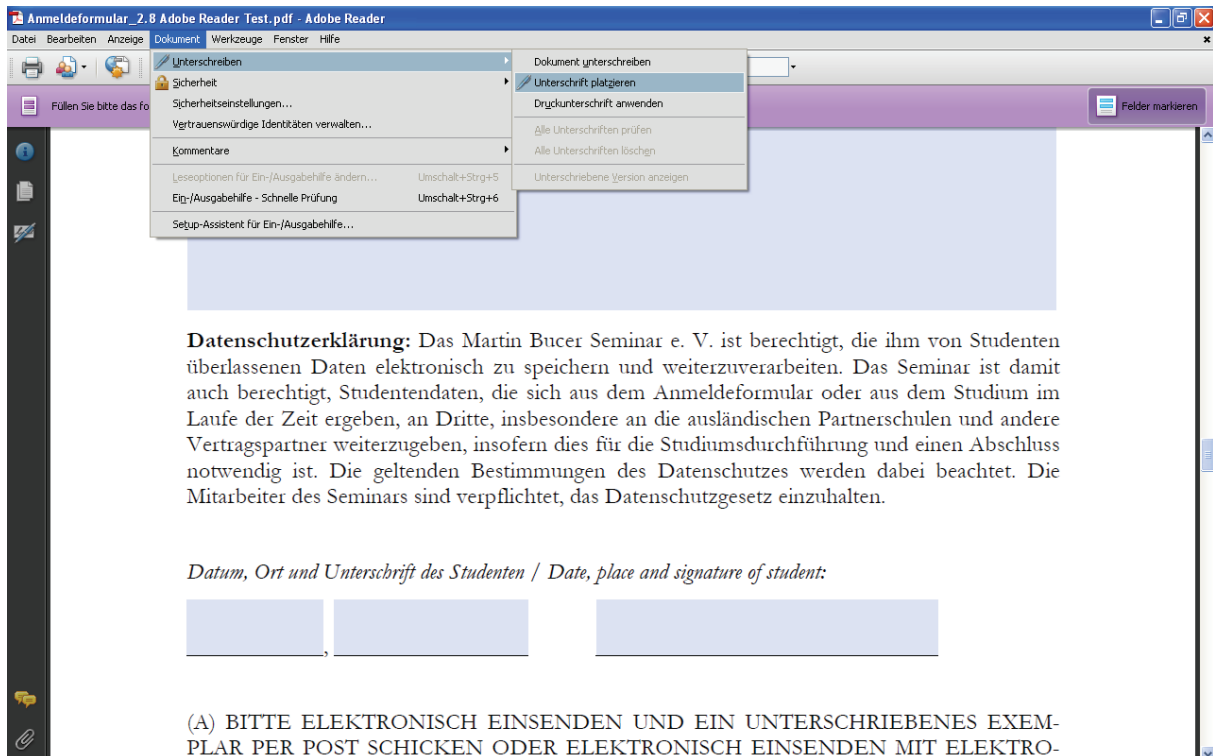


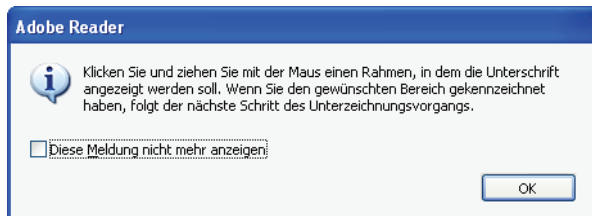
Anmeldeformular elektronisch signieren

Um eine pdf-Datei elektronisch zu unterschreiben, geht man wie folgt vor:

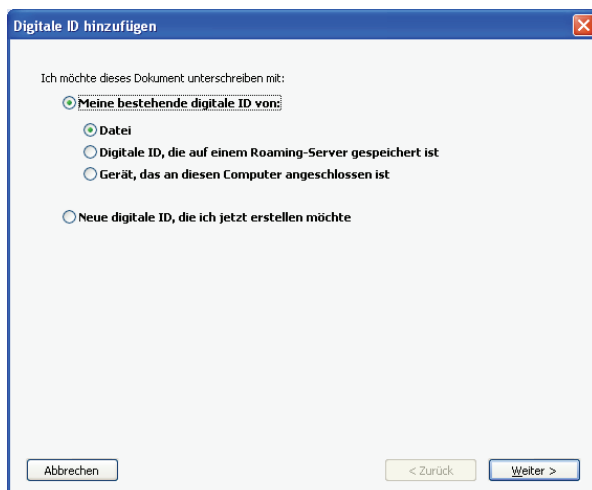
Klick auf Dokument → Unterschreiben → Unterschrift platzieren:



Anschließend erscheint dieses Feld und man folgt genau dieser Anleitung, in dem an der Stelle, wo die Unterschrift vorgesehen ist, einen Rahmen aufzieht:



Nach dem Aufziehen des Rahmens erscheint folgendes Bild:



Wer bereits früher einmal eine Signatur erstellt hat, kann diese dann einfach mit einem Klick auf weiter auswählen.

Wer dies zum ersten Mal macht, klickt zunächst „Neue digitale ID, die ich jetzt erstellen möchte“ an und dann auf „Weiter >“. Es erscheint dieses Fenster:

Digitale ID hinzufügen

Wo soll Ihre selbst signierte digitale ID gespeichert werden?

Neue digitale ID-Datei im PKCS#12-Format

Erstellt eine neue kennwortgeschützte digitale ID-Datei im Standardformat PKCS#12. Dieses gängige digitale ID-Dateiformat wird von den meisten Sicherheitssoftware-Anwendungen und von den wichtigsten Webbrowsern unterstützt. Für PKCS#12-Dateien wird die Dateierweiterung .pfx oder .p12 verwendet.

Windows-Zertifikatspeicher

Ihre digitale ID wird im Windows-Zertifikatspeicher gespeichert. Dort steht sie auch anderen Windows-Anwendungen zur Verfügung. Die digitale ID wird durch Ihre Windows-Anmeldung geschützt.

Abbrechen < Zurück Weiter >

Hier einfach wieder auf „Weiter >“ klicken. Es erscheint:

Digitale ID hinzufügen

Geben Sie Ihre Identitätsdaten ein, die beim Erstellen des selbst signierten Zertifikats verwendet werden sollen.

Name (z. B. Hans Meier):

Abteilung:

Firma:

E-Mail-Adresse:

Land: DE - DEUTSCHLAND

Unicode-Unterstützung aktivieren

Schlüsselalgorithmus: 1024-BIT RSA

Digitale ID verwenden für: Digitale Unterschriften und Datenverschlüsselung

Abbrechen < Zurück Weiter >

Hier muss nur Name und eMail-Adresse eingetragen werden. Die anderen Werte sind okay. Danach auf „Weiter >“ klicken. Dann erscheint:

Digitale ID hinzufügen

Geben Sie einen Speicherort und ein Kennwort für Ihre neue digitale ID-Datei an. Sie benötigen das Kennwort, wenn Sie die digitale ID zum Unterschreiben oder Entschlüsseln von Dokumenten verwenden. Notieren Sie sich den Speicherort, damit Sie die Datei für Datensicherungs- und andere Zwecke kopieren können. Sie können die Optionen für diese Datei später über das Dialogfeld "Sicherheitseinstellungen" ändern.

Dateiname:

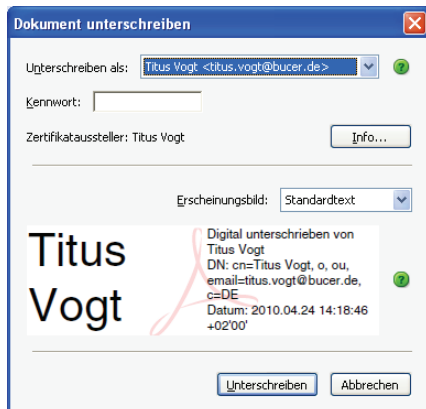
I:\ngen\Administrator\Anwendungsdaten\Adobe\Acrobat\9.0\Security\TitusVogt.pfx Durchsuchen...

Kennwort:

Kennwort bestätigen:

Abbrechen < Zurück Fertig stellen

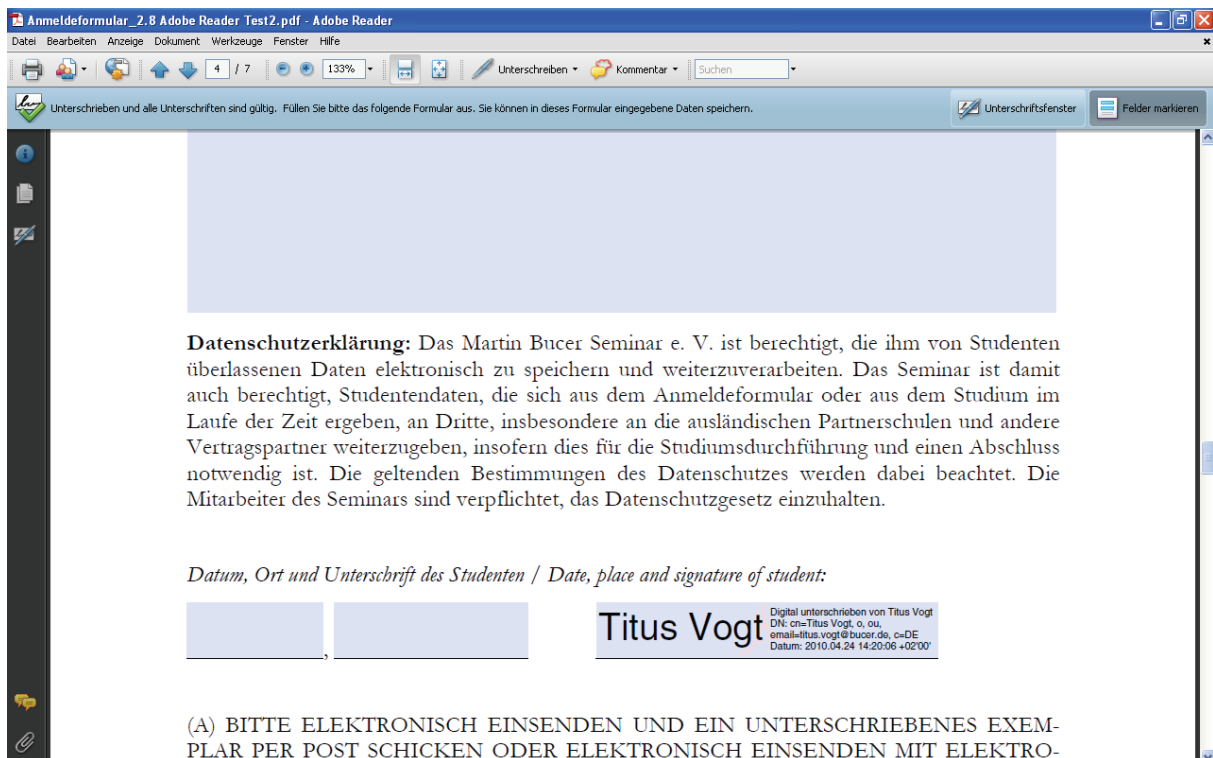
Den Dateinamen und den Speicherort kann man mit Klick auf „Durchsuchen...“ anpassen. (Man sollte einen Speicherplatz wählen, den man am Ende auch wiederfindet. Der voreingestellte Speicherort ist deshalb nicht unbedingt der geeignetste.) Danach bitte ein Kennwort eintragen und auf „Fertig stellen“ klicken. Dann erscheint:



Dann das gewählte Kennwort eintragen und auf „Unterschreiben“ klicken.

Danach erscheint ein Fenster, wo man das Dokument unter einem neuen Namen abspeichern kann (was sinnvoll ist, s.u.).

Danach erscheint an Stelle der Unterschrift die elektronische Signatur:



Achtung: eine nachträgliche Änderung von angeklickten Buttons oder von eingetragenen Text ist dann in dieser signierten Datei NICHT mehr möglich. Wer also im Nachgang doch noch etwas ändern möchte, muss die nicht signierte Datei nehmen, die noch vorhanden sein sollte, so man denn beim Signieren die Datei wie angeboten unter einem neuen Namen abgespeichert hat.

Hat man das Anmeldeformular in dieser Weise elektronisch signiert, reicht man dieses per eMail ein. Eine auf Papier ausgedruckte und handschriftlich unterschriebene Fassung des Anmeldeformulars ist dann NICHT mehr nötig.